



www.ped-in.gr

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Ν. Θεοτόκη 154, Τ.Κ. 49100, Κέρκυρα

Τηλ: 2661049008, 27823, 25657,

Fax: 2661081823, Email: info@ped-in.gr

ΚΕΡΚΥΡΑ, 25/02/2015

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 74

ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Πρόεδρος της «Περιφερειακής Ένωσης Δήμων Ιονίων Νήσων κ. Αλέξανδρος Παρίσης, Δήμαρχος Κεφαλονιάς

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 75/2011 «Περιφερειακές Ενώσεις Δήμων και Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος».
2. Την υπάριθμ.1-3/29-01-2015 (ΑΔΑ: ΩΝ8ΩΟΞΒΚ-ΕΧΦ) απόφαση του Δ.Σ της ΠΕΔ Ιονίων Νήσων σχετικά με την εφαρμογή διπλογραφικού λογιστικού συστήματος στην ΠΕΔ-ΙΝ.
3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΠΕΔ Ιονίων Νήσων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Κατ' εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΠΕΔ Ιονίων Νήσων, γνωστοποιεί **πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εφαρμογή διπλογραφικού συστήματος και για την ανάθεση λογιστικής υποστήριξης της ΠΕΔ-ΙΝ**, σύμφωνα με την περίληψη και το αναλυτικό κείμενο αυτής, όπως επισυνάπτονται στην παρούσα.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ της ΠΕΔ -ΙΝ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΡΙΣΗΣ
Δήμαρχος Κεφαλονιάς

Παράρτημα Ζακύνθου
 Μουσουργού Καψάσκη 13, 29100 Ζάκυνθος,
 zakynthos@ped-in.gr
 Τηλ: 2695022778, Fax: 2695023632

Παράρτημα Κεφαλονιάς – Ιθάκης
 Λιθόστρωτο 27, 28100 Αργοστόλι
 kefalonia@ped-in.gr
 Τηλ: 2671026322, Fax: 2671025122

Παράρτημα Λευκάδας
 Φιλαρμονικής 23, 31100 Λευκάδα
 lefkada@ped-in.gr
 Τηλ: 2645023330, Fax: 2645025260



www.ped-in.gr

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Ν. Θεοτόκη 154, Τ.Κ. 49100, Κέρκυρα

Τηλ: 2661049008, 27823, 25657,

Fax: 2661081823, Email: info@ped-in.gr

Κέρκυρα 26/2/2015

Αρ.Πρωτ: 74

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ Γνωστοποίησης - Πρόσκλησης εκδήλωσης
ενδιαφέροντος
για την εφαρμογή διπλογραφικού συστήματος και
για την ανάθεση λογιστικής υποστήριξης της ΠΕΔ-ΙΝ**

Η Περιφερειακή Ένωση Δήμων Ιονίων Νήσων (ΠΕΔ-ΙΝ) προκειμένου να αναθέσει την παροχή λογιστικών υπηρεσιών σε εξωτερικό συνεργάτη (νομικό ή φυσικό πρόσωπο) με επαρκή και αποδεδειγμένη εμπειρία στην εφαρμογή διπλογραφικού συστήματος, καλεί όσους πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις, οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στην σχετική Γνωστοποίηση - Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος όπως υποβάλλουν αίτηση συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τις αιτήσεις τους και τα λοιπά δικαιολογητικά στα γραφεία της ΠΕΔ-ΙΝ (Ν. Θεοτόκη 154, Τ.Κ. 49100, Κέρκυρα, Τηλ: 26610-49008, 27823, 25657, Fax: 2661081823). Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι μέχρι την **Παρασκευή 27 Μαρτίου 2015 και ώρα 12.00**, μετά το πέρας της οποίας ουδεμία αίτηση γίνεται δεκτή. Τις αιτήσεις μπορούν να καταθέτουν οι ενδιαφερόμενοι αυτοπροσώπως ή νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτούς άτομο. Ταχυδρομική αποστολή αιτήσεως γίνεται δεκτή υπό την αυστηρή προϋπόθεση της εμπρόθεσμης παράδοσης η οποία είναι αποκλειστική ευθύνη του αποστολέα. Η ημερομηνία κατάθεσης των αιτήσεων θα αποδεικνύεται με την λήψη αριθμού πρωτοκόλλου εισερχομένου εγγράφου.

Η περίληψη καθώς και το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης-γνωστοποίησης είναι διαθέσιμο από τον δικτυακό τόπο του συστήματος Διαύγεια (et.diauvegia.gov.gr/ /pedin) και στην ιστοσελίδα της ΠΕΔ-ΙΝ (www.ped-in.gr).

Ο Πρόεδρος της ΠΕΔ-ΙΝ

Αλέξανδρος Παρίσης
Δήμαρχος Κεφαλονιάς

Παράρτημα Ζακύνθου
Μουσουργού Καψάσκη 13, 29100 Ζάκυνθος,
zakynthos@ped-in.gr
Τηλ: 2695022778, Fax: 2695023632

Παράρτημα Κεφαλονιάς – Ιθάκης
Λιθόστρωτο 27, 28100 Αργοστόλι
kefalonias@ped-in.gr
Τηλ: 2671026322, Fax: 2671025122

Παράρτημα Λευκάδας
Φιλαρμονικής 23, 31100 Λευκάδα
lefkada@ped-in.gr
Τηλ: 2645023330, Fax: 2645025260



www.ped-in.gr

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Ν. Θεοτόκη 154, Τ.Κ. 49100, Κέρκυρα

Τηλ: 2661049008, 27823, 25657,

Fax: 2661081823, Email: info@ped-in.gr

Κέρκυρα 26/2/2015

Αρ.Πρωτ: 74

Γνωστοποίηση - Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εφαρμογή διπλογραφικού συστήματος και για την ανάθεση λογιστικής υποστήριξης της ΠΕΔ-ΙΝ

Η Περιφερειακή Ένωση Δήμων Ιονίων Νήσων (ΠΕΔ-ΙΝ), έχοντας υπ' όψιν:

- τις διατάξεις του άρθ.31 του Ν.3274/2004 για την ανάθεση υπηρεσιών,
- τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης της ΠΕΔ-ΙΝ (ΑΔΑ: Β4ΛΘΟΞΒΚ-ΜΥΥ) και τον Κανονισμό Εποπτικού Συμβουλίου της ΠΕΔ-ΙΝ (ΑΔΑ: Β4ΛΘΟΞΒΚ-Β2Θ) όπως αυτοί έχουν εγκριθεί από το Δ.Σ. της ΠΕΔ-ΙΝ (ΑΔΑ: Β4ΛΘΟΞΒΚ-ΙΚΓ),
- τον Προϋπολογισμό της ΠΕΔ-ΙΝ για το έτος 2015 (ΑΔΑ: 6Σ8ΕΟΞΒΚ-ΒΕΕ),
- την 1-3/29-1-2015 Απόφαση του Δ.Σ. της ΠΕΔ-ΙΝ με θέμα: «Εφαρμογή Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος στην ΠΕΔ-ΙΝ» (ΑΔΑ: ΩΝ8ΩΟΞΒΚ-ΕΧΦ),

προκειμένου να αναθέσει την παροχή λογιστικών υπηρεσιών σε εξωτερικό συνεργάτη (νομικό ή φυσικό πρόσωπο) με επαρκή και αποδεδειγμένη εμπειρία στην εφαρμογή διπλογραφικού συστήματος, καλεί όσους πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις, οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά κατωτέρω στο Άρθρο 2 της παρούσας, όπως υποβάλλουν αίτηση συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα, όπως αναφέρονται στην παρούσα.

Άρθρο 1: Τόπος και προθεσμία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τις αιτήσεις τους (και τα λοιπά δικαιολογητικά, όπως κατωτέρω) στα γραφεία της ΠΕΔ-ΙΝ (Ν. Θεοτόκη 154, Τ.Κ. 49100, Κέρκυρα, Τηλ: 26610-49008, 27823, 25657, Fax: 2661081823). Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι μέχρι την **Παρασκευή 27 Μαρτίου 2015 και ώρα 12.00**, μετά το πέρας της οποίας ουδεμία αίτηση γίνεται δεκτή. Τις αιτήσεις μπορούν να καταθέτουν οι ενδιαφερόμενοι αυτοπροσώπως ή νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτούς άτομο. Ταχυδρομική αποστολή αιτήσεως γίνεται δεκτή υπό την αυστηρή προϋπόθεση της εμπρόθεσμης παράδοσης η οποία είναι αποκλειστική ευθύνη του αποστολέα. Η ημερομηνία κατάθεσης των αιτήσεων θα αποδεικνύεται με την λήψη αριθμού πρωτοκόλλου εισερχομένου εγγράφου.

Παράρτημα Ζακύνθου
Μουσουρού Καψάσκη 13, 29100 Ζάκυνθος,
zakynthos@ped-in.gr
Τηλ: 2695022778, Fax: 2695023632

Παράρτημα Κεφαλονιάς – Ιθάκης
Λιθόστρωτο 27, 28100 Αργοστόλι
kefalonias@ped-in.gr
Τηλ: 2671026322, Fax: 2671025122

Παράρτημα Λευκάδας
Φιλαρμονικής 23, 31100 Λευκάδα
lefkada@ped-in.gr
Τηλ: 2645023330, Fax: 2645025260

Άρθρο 2: Προϋποθέσεις συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

2.Α Βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής (Δικαιολογητικά Α')

Δεδομένης της απαίτησης για φυσική παρουσία στον χώρο της ΠΕΔ-ΙΝ κατ' ελάχιστον μια ημέρα την εβδομάδα και δεδομένης της σύνθετης φύσης των παρεχόμενων υπηρεσιών οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής (σε περίπτωση νομικών προσώπων ή ενώσεων τα σχετικά προσόντα ή την ανάλογη εμπειρία αρκεί να διαθέτει τουλάχιστον ένας εκ των εταίρων ή των μελών της ένωσης και το σύνολο των μελών της ομάδας έργου που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στην ΠΕΔ-ΙΝ):

1. Απόφοιτος ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ οικονομικής κατεύθυνσης.
2. Πιστοποιημένες γνώσεις ΤΠΕ. Αποδεκτά γίνονται: 1) Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου, που αποδεικνύεται είτε 1α) με πτυχίο ειδικότητας πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, 1β) είτε άλλο πτυχίο από την αναλυτική βαθμολογία του οποίου να προκύπτει ότι έχει παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, 1γ) είτε με πιστοποιητικά που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ), π.χ. ICT, ACTA, ECDL, INFOTEST κ.α. είτε 2) βεβαίωση ένωσης επιστημόνων ή εκπαιδευτικών πληροφορικής.
3. Βεβαίωση γνώσης λειτουργίας εφαρμογών μηχανογραφημένης λογιστικής.
4. Κατ' ελάχιστο εμπειρία πενταετούς τήρησης βιβλίων τρίτης κατηγορίας (Α.Ε.) και έχοντες το δικαίωμα υπογραφής ισολογισμών.
5. Έναρξη εργασιών τουλάχιστον τριετίας σε «Λογιστικές Υπηρεσίες».
6. Φορολογική ενημερότητα.
7. Ασφαλιστική ενημερότητα.
8. Εγγραφή στο οικονομικό επιμελητήριο με την ιδιότητα μέλους σε ισχύ.
9. Εγγραφή (εφόσον απαιτείται) στο Επιμελητήριο της έδρας της ΠΕΔ-ΙΝ (Κέρκυρα).
10. Εμπειρία σε δημόσιο λογιστικό ή σε εταιρίες ΟΤΑ ή σε εταιρίες ΑΕ όπου συμμετέχουν ΟΤΑ με ποσοστό συνολικά άνω του 50% αποτελεί ενισχυτικό

στοιχείο για την εξέταση της αίτησης των υποψηφίων.

2.Β Επιπλέον κριτήρια (Δικαιολογητικά Β')

Επιπλέον κάθε ενδιαφερόμενος πρέπει:

- Να μην έχει κηρυχθεί έκπτωτος από Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές υποχρεώσεις του.
- Να μην έχει κινηθεί εναντίον του η διαδικασία ή βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- Να μην έχει καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης, για αδίκημα που σχετίζεται με την επαγγελματική διαγωγή του ήτοι υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία. Αν ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, αποκλείεται εφόσον το αδίκημα διαπράχθηκε από τους διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.) και τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν την διοίκηση του σε κάθε άλλη περίπτωση ή από το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την αίτηση για λογαριασμό του νομικού προσώπου.
- Να μην έχει εκδοθεί εις βάρος του οριστική καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Επιχείρησης με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά σε συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Να μην έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης, για το οποίο έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση.
- Όσα δηλώνει να είναι αληθή

Τα ανωτέρω πιστοποιούνται με Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερόμενου και όπου απαιτείται θα γίνει εξακρίβωση από τις υπηρεσίες του φορέα.

2.Γ Δικαιολογητικά Γ'

Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος προτείνει ομάδα έργου, η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται για τα μέλη της ομάδας έργου:

- από υπεύθυνες δηλώσεις των μελών της ομάδας έργου με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής ότι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της πρόσκλησης και αποδέχονται να συνεργαστούν με τον προσφέροντα για το συγκεκριμένο έργο. Εφόσον στην ομάδα έργου περιλαμβάνονται εργαζόμενοι στην

προσφέροντα τότε αρκεί το τελευταίο αντίγραφο της μισθοδοτικής τους κατάστασης ή μία Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντα επ' αυτού.

- Από αντίγραφα των σχετικών δικαιολογητικών που τους αφορούν (πτυχίο σπουδών, βεβαιώσεις/πιστοποιήσεις (Δικαιολογητικά Α'), βιογραφικό σημείωμα).
- Από Υπεύθυνη δήλωση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής για τα δικαιολογητικά Β' (Άρθρο 4)

Άρθρο 3: Υποβολή αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την αίτηση, ως ανωτέρω, συνοδευόμενη από τις απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις καθώς και σε απλά φωτοαντίγραφα τα δικαιολογητικά τα οποία αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις του Άρθρου 2. Την αίτηση πρέπει απαραίτητα να συνοδεύει σύντομη έγγραφη τεκμηρίωση από πλευράς του ενδιαφερομένου της μεθοδολογίας που πρόκειται να ακολουθηθεί για την παροχή των υπό ανάθεση υπηρεσιών και την κάλυψη των σχετικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στο Άρθρο 6 της παρούσας με ιδιαίτερη και σαφή αναφορά στο λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί και πως αυτό καλύπτει τις απαιτήσεις του Άρθρου 6 (βλ. 6.2 Υποχρεώσεις).

Άρθρο 4: Τρόπος Επιλογής

Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής οι εμπρόθεσμες αιτήσεις θα εξετασθούν από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης αποτελούμενη από τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Οικονομικής – Διοικητικής Υποστήριξης και Ανάπτυξης – Προγραμματισμού και τον Υπεύθυνο του Γραφείου Έρευνας Τεχνολογίας και Ανάπτυξης. Στην διαδικασία αξιολόγησης συμπεριλαμβάνεται και συνέντευξη ο χρόνος και ο τόπος της οποίας θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερομένους που έχουν υποβάλει εμπρόθεσμη αίτηση και τα συνοδευτικά δικαιολογητικά θα καλύπτουν τις προϋποθέσεις της παρούσας. Με την περαίωση της διαδικασίας η επιτροπή αξιολόγησης θα ετοιμάσει σχετική εισήγηση.

Άρθρο 5. Δημοσιότητα

Η περίληψη καθώς και το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης-γνωστοποίησης θα αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο του συστήματος Διαύγεια (et.diavgeia.gov.gr/f/pedin) και στην ιστοσελίδα της ΠΕΔ-ΙΝ (www.ped-in.gr). Η περίληψη θα δημοσιευτεί σε δύο ημερήσιες εφημερίδες της έδρας της ΠΕΔ-ΙΝ

(Κέρκυρα).

Άρθρο 6: Αναλυτική περιγραφή των υπό ανάθεση υπηρεσιών και των σχετικών υποχρεώσεων

6.1 Περιγραφή υπηρεσιών

Φάση Α - Διαδικασίες εφαρμογής του διπλογραφικού:

- 1) διενέργεια Απογραφής Έναρξης,
- 2) δημιουργία Λογιστικού Σχεδίου με την προσαρμογή από λογιστή των Κωδικών της Γενικής Λογιστικής και η αντιστοίχιση τους με τους Κωδικούς Προϋπολογισμού προκειμένου να οργανωθεί σύμφωνα με τα διεθνώς αποδεκτά λογιστικά πρότυπα η λογιστική παρακολούθηση της Π.Ε.Δ.-Ι.Ν.,
- 3) η προσαρμογή και οργάνωση του συνολικού συστήματος οικονομικής διαχείρισης και του συνόλου των διαδικασιών στις απαιτήσεις του διπλογραφικού συστήματος και η τεκμηρίωση αυτής της προσαρμογής προκειμένου να είναι δυνατή η παρακολούθηση και ο έλεγχος τους από τα αρμόδια όργανα (Εποπτικό Συμβούλιο και Διοικητικό Συμβούλιο) καθώς και από τα στελέχη της Π.Ε.Δ.-Ι.Ν.

Φάση Β - Ετήσια υποστήριξη:

1) η τήρηση του συνόλου των βιβλίων και στοιχείων που απαιτούνται από τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης και η φροντίδα για την μηχανογράφηση τους στα οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνονται βιβλία και στοιχεία:

- Απογραφών και Ισολογισμών,
- Ημερολόγια Ταμείου και Διαφόρων Πράξεων,
- Αναλυτικά Καθολικά,
- Ισοζύγια Αναλυτικού και Γενικού Καθολικού,
- Βιβλίου Μητρώου Παγίων,
- Αναλυτική Κατάσταση εσόδων πληρωμών,
- Κατάσταση Ενταλμάτων,
- Απογραφικά στοιχεία και Στοιχεία Αρχής πληρωμής
- Έκθεση αποτελεσμάτων εκτέλεσης προϋπολογισμού τριμήνων,
- Ετήσια έκθεση αποτελεσμάτων εκτέλεσης προϋπολογισμού κλπ,

2) η έκδοση της μισθοδοσίας των υπαλλήλων της Π.Ε.Δ.-Ι.Ν. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων ενεργειών και την απόδοση των εισφορών και κρατήσεων προς το Ι.Κ.Α. και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία, της διαβίβασης στοιχείων στην Αρχή Πληρωμής καθώς και την έκδοση ενημερωτικών σημειωμάτων ανάλυσης και τεκμηρίωσης της μισθοδοσίας και της μισθολογικής εξέλιξης για κάθε εργαζόμενο,

3) η διεκπεραίωση απαραίτητων διαδικασιών έναντι των φορολογικών αρχών,

4) η τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και στοιχείων και η υλοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών και διαδικασιών που προβλέπονται από τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης της ΠΕΔ-ΙΝ (ΑΔΑ: Β4ΛΘΟΞΒΚ-ΜΥΥ) και τον Κανονισμό Εποπτικού Συμβουλίου της ΠΕΔ-ΙΝ (ΑΔΑ: Β4ΛΘΟΞΒΚ-Β2Θ) όπως

αυτοί έχουν εγκριθεί από το Δ.Σ. της ΠΕΔ-IN (ΑΔΑ: Β4ΛΘΟΞΒΚ-ΙΚΓ) και έχουν αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο et.diangeia.gov.gr/f/pedin απ' όπου και οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τους λάβουν σε μορφή αρχείου PDF, 5) η σε συνεργασία με το στελεχιακό δυναμικό της ΠΕΔ-IN καταγραφή και τεκμηρίωση όλων των ανωτέρω εργασιών και η τήρηση σχετικού αρχείου,

6.2 Υποχρεώσεις

- Φυσική παρουσία στα γραφεία της ΠΕΔ-IN στην Κέρκυρα μία (1) ημέρα κάθε εβδομάδα.
- Να διαθέσει ο ενδιαφερόμενος όλο το απαραίτητο λογισμικό για την εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος και να παρέχει στα στελέχη της ΠΕΔ-IN την δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα που χρησιμοποιεί (π.χ. εφαρμογές «on the cloud» ή on line σύστημα, ή απομακρυσμένη πρόσβαση με remote login).
- Να παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία και δεδομένα σε ψηφιακή και έντυπη μορφή.

Άρθρο 7: Διάρκεια παροχής υπηρεσιών - Σύμβαση

Η διάρκεια παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών θα είναι συνολικά ένα πλήρες ημερολογιακό έτος από την απόφαση ανάθεσης, μετά την οποία θα υπογραφεί σχετική σύμβαση τρίμηνης διάρκειας για την εφαρμογή του διπλογραφικού και την δοκιμαστική υποστήριξη της ΠΕΔ-IN. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της δοκιμαστικής σύμβασης, αυτή θα ανανεωθεί για 9 μήνες. Η μη ανανέωση της δοκιμαστικής σύμβασης παραμένει στην αποκλειστική ευχέρεια της ΠΕΔ-IN και ουδεμία υποχρέωση συνεπάγεται έναντι του αντισυμβαλλομένου.

Άρθρο 8: Αμοιβή

Το ύψος της αμοιβής για τις διαδικασίες εφαρμογής του διπλογραφικού δεν θα ξεπεράσει τα 1.500 Ευρώ + ΦΠΑ ενώ η αμοιβή ετήσιας υποστήριξης (συμπεριλαμβανομένης της δοκιμαστικής περιόδου) δεν θα ξεπεράσει τα 4.500 Ευρώ + ΦΠΑ κατ' έτος.

Ο Πρόεδρος της ΠΕΔ-IN

Αλέξανδρος Παρίσης

Δήμαρχος Κεφαλονιάς